

## 遅刻する場合

\* 必須

1. お子さんの学年を選択してください。\*

1年  
 2年  
 3年  
 4年  
 5年  
 6年  
 わかば

2. お子さんの組を選択してください。\*

1組  
 2組  
 3組  
 4組  
 5組

例：4月13日(木)の日  
4年1組に子供があり、**遅刻する場合**  
お子さんの名前：水口 太郎  
出席番号 40番

① お子さんの学年を選択します。  
例：4年

② お子さんの組を選択します。  
例：1組

※選択できたら下にスクロールします。

3. お子さんの出席番号を選択してください。\*

40

③ お子さんの出席番号を選択します。  
例：40番

4. お子さんの名前を入力してください。\*

水口太郎

④ お子さんの名前を入力します。  
例：水口太郎

5. 欠席・遅刻・早退をする日付を選択してください。\*

2023/04/13

6. 日付を選択してください。\*

2023/04/13

⑤ 日付を選択します。  
例：4月13日

※吹き出しの先にあるボタンを押すと、日付を選ぶためのカレンダーが出てきます。

6. 欠席・遅刻・早退を選択してください。\*

欠席  
 遅刻  
 早退

⑥ 欠席・遅刻・早退のどれなのか選択します。  
例：遅刻

7. 欠席の理由を選択してください。

熱がある  
 頭痛  
 腹痛  
 下痢  
 社会見学(遠出)  
 検  
 のどの痛み  
 家の用事  
 その他

⑦ 遅刻する理由などを書く場合は、「その他」のところに記入してください。  
※理由を記入しにくい場合、書かないこともできます。

8. 遅刻の場合に登校する時刻を入力してください。

3時間目から登校します。

⑧ 登校する時刻を記入します。  
例：3時間目から登校します。  
※〇時〇分と時間を書いていただいてもかまいません。

9. 早退する場合は下校する時刻を入力してください。

回答を入力してください

送信

## 欠席連絡

### 欠席させる場合

\* 必須

1. お子さんの学年を選択してください。

- 1年
- 2年
- 3年
- 4年
- 5年
- 6年
- わかば

例：4月13日(木)の日

4年1組に子供があり、熱と頭痛がある  
ので**欠席させる**場合

お子さんの名前：水口 太郎

出席番号 40番

① お子さんの学年を選択します。

例：4年

② お子さんの組を選択します。

例：1組

2. お子さんの組を選択してください。

- 1組
- 2組
- 3組
- 4組
- 5組

3. お子さんの出席番号を選択してください。

40

③ お子さんの出席番号を選択します。

例：40番

4. お子さんの名前を入力してください。

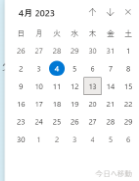
水口太郎

④ お子さんの名前を入力します。

例：水口太郎

5. 欠席・遅刻・早退をする日付を選択してください。

2023/04/13



6. 欠席・遅刻・早退を選択してください。

⑤ 日付を選択します。

例：4月13日

※吹き出しの先にあるボタンを押すと、  
日付を選ぶためのカレンダーが出てきます。

6. 欠席・遅刻・早退を選択してください。

- 欠席
- 遅刻
- 早退

⑥ 欠席・遅刻・早退のどれなのか選択  
します。

例：欠席

7. 欠席の理由を選択してください。

- 熱がある
- 頭痛
- 腹痛
- 下痢
- 吐き気(嘔吐)
- 咳
- のどの痛み
- 家の用事
- その他

⑦ 欠席の理由を選択します。

※複数回答できます。

※選択肢がない場合は、「その他」の  
ところに記入してください。

8. 遅刻の場合に登校する時刻を入力してください。

回答を入力してください

9. 早退する場合は下校する時刻を入力してください。

回答を入力してください

送信

## 欠席連絡

### 早退させる場合

\* 必須

1. お子さんの学年を選択してください。

- 1年
- 2年
- 3年
- 4年
- 5年
- 6年
- わかば

例：4月13日(木)の日

4年1組に子供があり、**早退させる**場  
合

お子さんの名前：水口 太郎

出席番号 40番

① お子さんの学年を選択します。

例：4年

② お子さんの組を選択します。

例：1組

2. お子さんの組を選択してください。

- 1組
- 2組
- 3組
- 4組
- 5組

3. お子さんの出席番号を選択してください。

40

③ お子さんの出席番号を選択します。

例：40番

4. お子さんの名前を入力してください。

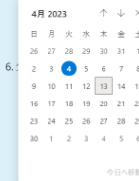
水口太郎

④ お子さんの名前を入力します。

例：水口太郎

5. 欠席・遅刻・早退をする日付を選択してください。

2023/04/13



6. 欠席・遅刻・早退を選択してください。

⑤ 日付を選択します。

例：4月13日

※吹き出しの先にあるボタンを押すと、  
日付を選ぶためのカレンダーが出てきま  
す。

6. 欠席・遅刻・早退を選択してください。

- 欠席
- 遅刻
- 早退

⑥ 欠席・遅刻・早退のどれなのか選択  
します。

例：早退

7. 欠席の理由を選択してください。

- 熱がある
- 頭痛
- 腹痛
- 下痢
- 吐き気(嘔吐)
- 咳
- のどの痛み
- 家の用事
- その他

⑦ 早退する理由などを書く場合は、

「その他」のところに記入してくださ  
い。

※理由を記入しにくい場合、書かないこ  
ともできます。

※詳しい理由を書かず、「家の用事」を  
選択することも可能です。

⑧ 早退する時刻を記入します。

例：5時間目の終わりに迎えに行きま  
す。

※〇時〇分と時間を書いていただいても  
かまいません。

8. 遅刻の場合に登校する時刻を入力してください。

回答を入力してください

9. 早退する場合は下校する時刻を入力してください。

5時間目の終わりに迎えに行きます。

送信